

# Değerlendirme Süreci: Kurum Ziyareti Sonrası Süreç, Sürecin Değerlendirilmesi ve İyileştirme



Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış Değerlendirici Eğitim Çalıştayı  
29.11.2016-Ankara

## Çıkış Bildirimi

Ziyaret sonunda yapılacak **“Çıkış Bildirimi”** ile kurumlarda sürekli iyileştirme ve kalite kültürünün yerleşmesinde yönlendiricilik yapmak amaçlanmaktadır.

Bu amaçla, değerlendirme takımı, dış değerlendirme sürecinin geneline ilişkin olmak üzere rektörle kısa bir görüşme yapar. Görüşmede takım başkanı, kurumun güçlü ve gelişmeye açık yanlarına ilişkin bulguları rektör ile paylaşır.

Değerlendirme takımı, rektör ve rektörün uygun göreceği kurum yetkilileri (rektör yardımcıları, dekanlar, müdürler, kalite komisyon üyeleri, diğer yöneticiler vb.) ile bir **“Çıkış Görüşmesi”** yapar. Görüşmenin sonunda, kurum yetkililerinden gelecek sorular olması durumunda, kısa bir soru-cevap bölümü de oluşturulabilir.

Çıkış görüşmesi rektör ve takım başkanı tarafından ortaklaşa sonlandırılır.

## Çıkış Bildirimi

Toplantı bitiminden sonra değerlendirme takımı; takım başkanı ve üyelerin birbirlerini değerlendirmesi için hazırlanmış olan Takım Üyelerinin Değerlendirilmesi Formu'nu doldururlar ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'na iletirler.

Çıkış görüşmesine ilişkin toplantı sonrasında değerlendirme takımı kurumdan ayrılır.



## EK.4-A DEĞERLENDİRME TAKIMININ ZİYARET EDİLEN KURUM TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ FORMU

<b>Değerlendirmeyi Yapan Kişinin Adı:</b>		
<b>Değerlendirmeyi Yapan Kişinin Konumu:</b>	Rektör	Rektör Vekili
<b>Değerlendirilen Takım Üyesinin Adı:</b>		
<b>Değerlendirilen Takım Üyesinin Konumu:</b>	Takım Başkanı	Takım Üyesi
<b>Değerlendirilen Kurumun Adı:</b>		
<b>Kurum Ziyaret Tarihi:</b>		

	5	4	3	2	1
Kurum ziyareti süresince tarafsız ve adil hareket etmiştir.					
Nezaket kurallarına uygun davranmıştır.					
Kurum hakkında yeterli bilgiye sahiptir.					
Değerlendirme süreciyle ilgili yetkinliğe sahiptir.					
Ziyaret sırasında konuyla ilgili sorular sormuştur.					
Sorduğu sorular anlaşılır ve durumu anlamaya yöneliktir.					
Olumlu ve yapıcı bir tutum sergilemiştir.					
Takım üyeleri ile uyum içinde çalışmıştır.					
Zamanlama açısından değerlendirme programına uygun çalışmıştır.					
İlerideki değerlendirme döneminde yine aynı takım başkanı/üyesi ile çalışmayı isterim.					

## EK.4-B TAKIM ÜYELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ FORMU

<b>Değerlendirmeyi Yapan Takım Üyesinin Adı:</b>		
<b>Değerlendirmeyi Yapanın Konumu:</b>	<b>Başkan</b>	<b>Üye</b>
<b>Değerlendirilen Takım Üyesinin Adı:</b>		
<b>Değerlendirilen Kurumun Adı:</b>		
<b>Kurum Ziyaret Tarihi:</b>		

	5	4	3	2	1
Ziyaret edilen kuruma karşı tarafsız ve adil hareket etmiştir.					
Nezaket kurallarına uygun davranmıştır.					
Kurum hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibidir.					
Ziyaret sırasında konuyla ilgili sorular sormuştur.					
Sorduğu sorular anlaşılır ve durumu anlamaya yöneliktir.					
Değerlendirme süreci boyunca olumlu ve yapıcı bir tutum sergilemiştir.					
Diğer takım üyeleri ile uyum içinde çalışmıştır.					
Zamanlama açısından değerlendirme programına uygun çalışmıştır.					
İleride tekrar aynı değerlendirici ile başka bir takımda birlikte çalışmak isterim.					

## Kurum Ziyareti Sonrası Süreç...

- Kurum ziyaretinin tamamlanmasıyla başlar ve KDDK tarafından son şekli verilerek Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylandıktan sonra kuruma gönderilen KGBR'nin tamamlanması ile sona erer.

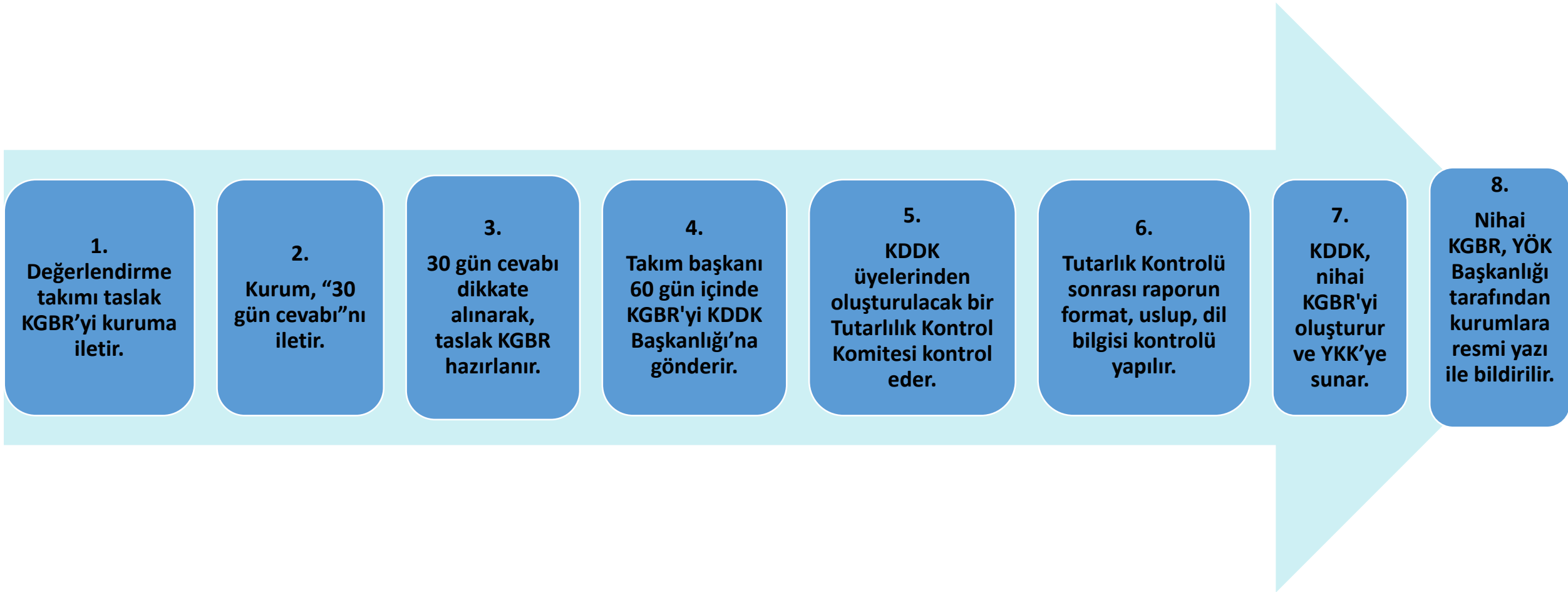


## Kurum Ziyareti Sonrası Sürecin 3 Amacı

- 1) Ziyaret bulguları ile ilgili kurum tarafından yapılacak değerlendirmelerin kuruma verilecek KGBR'ye dâhil edilmesinin sağlanması,
- 2) Kuruma ek görüş belirtme olanağı verilmesi,
- 3) Aynı değerlendirme döneminde farklı kurumlarda yapılan değerlendirmelerde, belirli bir ölçüt için değerlendirmeler arasında tutarlığın sağlanması.



# Kurum Ziyareti Sonrası Süreçteki Adımlar





## Kurum Ziyareti Sonrası Süreçteki Adımlar

### Adım 1: Değerlendirme takımı taslak KGBR'yi kuruma iletir.

Değerlendirme takımı, kuruma geri bildirim sonuçlarını içeren taslak KGBR'yi iletir ve geri bildirimlerini 30 gün içerisinde takım başkanına iletmelerini ister.

### Adım 2: Kurum, “30 gün cevabı”nı iletir.

Kurum, takım başkanına “30 gün cevabı”nı elektronik ortamda iletir. Bu cevapta, kurum yalnızca ziyaretin sonunda rektöre verilen Kurum Değerlendirme Formunda listelenen gelişmeye açık yanlar ile ilgili maddi hatalar üzerinde görüş belirtebilir. (Kurum ziyaretini izleyen 30 gün içinde)



## **Kurum Ziyareti Sonrası Süreçteki Adımlar**

**Adım 3: 30 gün cevabı dikkate alınarak, taslak KGBR hazırlanır.**

Takım başkanı, değerlendirme takımındaki değerlendiriciler ile görüşerek Kurum Değerlendirme Formu'nu yeniden gözden geçirir. Kurumun “30 gün cevabı”ndaki verileri de kullanarak kendi içinde tutarlığı ve bütünselliği olan bir Taslak KGBR oluşturur (Kurum ziyaretini izleyen 60 gün içinde).

**Adım 4: Takım başkanı 60 gün içinde KGBR'yi KDDK Başkanlığı'na gönderir.**

Takım başkanı Taslak KGBR'yi KDDK Başkanlığı'na gönderir. (Kurum ziyaretini izleyen 60 gün içinde)

## Kurum Ziyareti Sonrası Süreçteki Adımlar

### Adım 5: KDDK üyelerinden oluşturulacak bir Tutarlılık Kontrol Komitesi kontrol eder.

Aynı değerlendirme döneminde farklı kurumlarda yapılan değerlendirmeler arası ve yıllar arası tutarlılığı sağlamak üzere, taslak raporların tutarlılık kontrolleri mümkünse o dönem takım başkanlığı yapmamış mevcut ve/veya önceki KDDK üyelerinden oluşturulacak bir Tutarlılık Kontrol Komitesi tarafından yapılır.

### Adım 6: Tutarlık Kontrolü sonrası raporun format, üslup, dil bilgisi kontrolü yapılır.

Tutarlılık kontrolleri tamamlanan taslak raporların format, yazım hataları ve üslup açısından gözden geçirilip düzeltilmeleri KDDK tarafından görevlendirilen mevcut ve/veya önceki bir KDDK üyesi tarafından koordine edilir.



## **Kurum Ziyareti Sonrası Süreçteki Adımlar**

**Adım 7: KDDK, nihai KGBR'yi oluşturur ve YKK'ye sunar.**

KDDK, nihai KGBR'yi oluşturur ve bu raporu onaylanmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu'na sunar.

**Adım 8: Nihai KGBR, YÖK Başkanlığı tarafından kurumlara resmi yazı ile bildirilir.**

Nihai KGBR, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kurumlara resmi yazı ekinde gönderilir. Yükseköğretim Kalite Kurulu web sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgisine sunulur.



## Süreç Değerlendirmesi ve İyileştirme

- Süreçte yer alan takım başkanları ve kurum değerlendiricileri birbirlerini değerlendirerek KDDK'ya geri bildirimde bulunurlar. Ayrıca, süreçte yer alan tarafların sürecin her üç evresindeki (ziyaret öncesi, kurum ziyareti ve ziyaret sonrası) etkinlikleri değerlendirmeleri ve iyileştirme amaçlı önerilerini KDDK'ya iletmeleri beklenir.
- Aynı zamanda, taslak KGBR söz konusu kurumun rektörü ile paylaşılırken, rektörden takım başkanı ve üyelerini değerlendirmesi istenir. Bu amaçla, hazırlanan formlar rektör ile paylaşılır.
- Sürekli iyileştirme için gerek takım üyelerinin birbirileri ile ilgili gerekse kurumun takım üyeleri ile ilgili geri bildirimler büyük önem arz etmektedir.

## Kurumsal Geri Bildirim Raporunun İçeriği



### KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORUNUN İÇERİĞİ

#### ÖNSÖZ

#### 1. Giriş

- 1.1 Kurumsal Dış Değerlendirme Süreci
- 1.2 Kuruma İlişkin Bilgiler
- 1.3 Değerlendirme Süreci

#### 2. Kalite Güvence Sistemi

#### 3. Eğitim-Öğretim

#### 4. Araştırma ve Geliştirme / Toplumsal Katkı

#### 5. Yönetim Sistemi ve Kurumsal Karar Alma Süreci

#### 6. Sonuç, Değerlendirme ve Öneriler

## Öneriler...

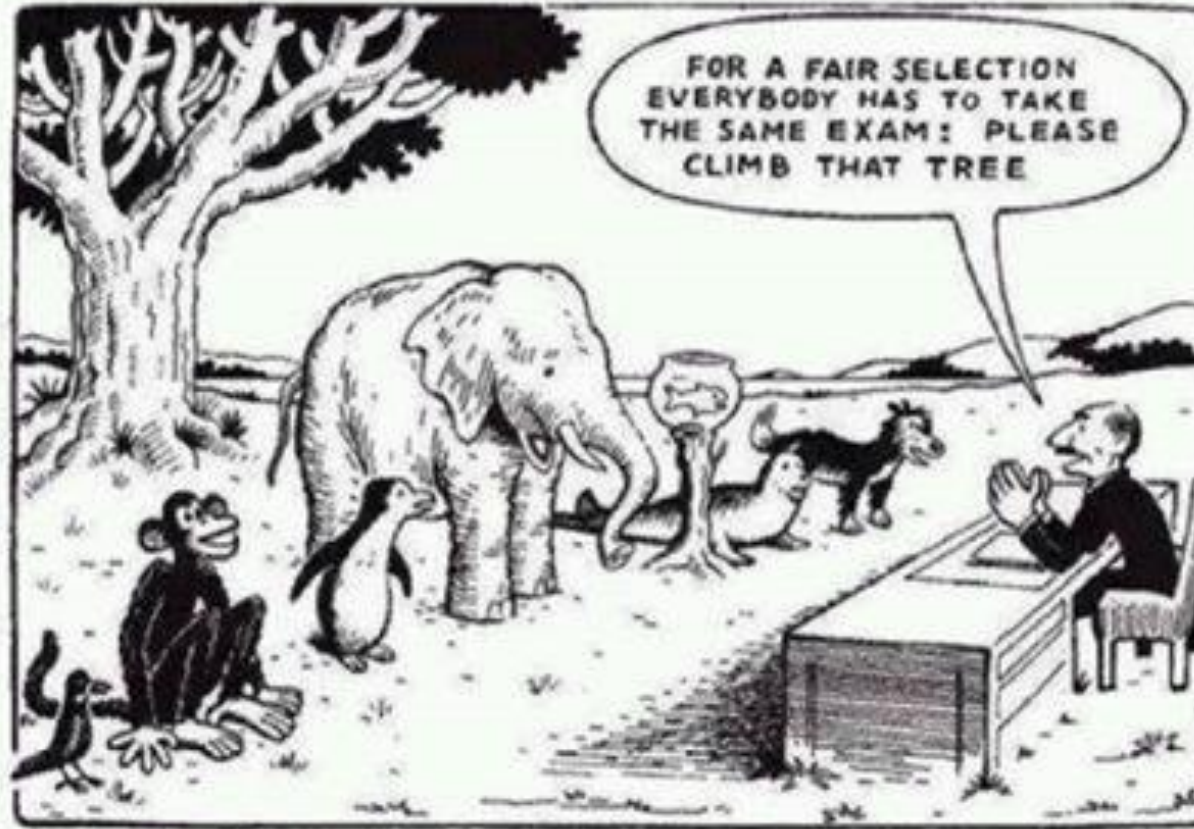
- ✓ **Taslak KGBR mümkün olduğu kadar hızlı hazırlanmalı:** Bunu sağlamak için, takım üyeleri tarafından tutulan notlar her günün sonunda bir araya gelinerek derlenmeli ve son akşam taslak ana hatlarıyla oluşturulmalıdır. Takım başkanı, ziyaret sonrası bu taslak raporu takım üyeleri ile geliştirerek rapor formatına uygun hale getirir. Ziyareti takip eden 3-4 hafta içinde yapılması önerilir.
- ✓ **Taslak KBGR hazırlanırken, kurum ile iletişimde olunmalı:** Gerektiği durumlarda kurumdan ek bilgi ve belge talebinde bulunulmalı.



## Öneriler...

- ✓ **Takım üyelerinin ziyaret sonucu elde ettikleri farklı deneyimler bir araya getirilmeli:** Takım üyeleri, özellikle büyük kurumlarda, iki gruba ayrılarak eş zamanlı hareket eder ve aynı anda 2 farklı birimi ziyaret edebilir. Bu gibi durumlarda, yaşanan farklı izlenim ve deneyimler taslak KGBR'ye yansıtılmaya çalışılır.
- ✓ Takım başkanı, başta KBGR olmak üzere, değerlendirme sonrasındaki her adımda «**ortak akıl**» yürütülmesini ve **uzlaşma ile karar verilmesini** sağlayacak şekilde yol gösterici olmalıdır.





## Our Education System

*"Everybody is a genius. But if you judge a fish by its ability to climb a tree, it will live its whole life believing that it is stupid."*

*- Albert Einstein*



İletişim:  
Yükseköğretim Kalite Kurulu  
E-posta: [kalite@yok.gov.tr](mailto:kalite@yok.gov.tr)