

**KİDR Yazım Süreci
Bilgilendirme Toplantısı**

**A-BİKAK
İ-BİKAK**



**HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ**

www.hacettepe.edu.tr



Hacettepe Üniversitesi

Kalite Komisyonu

Prof. Dr. Maviş Emel KULAK KAYIKCI

28 Ocak 2022

Çevrimiçi

SUNUM AKIŞI

- Kalite Güvence Sistemi
- Kalite Güvence Sisteminde Paydaş
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)
- Hacette Üniversitesi Kalite Komisyonu (HÜKAK) oluşumu
- Hacettepe Üniversitesi Kalite Yönetim Ofisi (KAYO) oluşumu
- Hacettepe Üniversitesi Yapılanması ve Dış Değerlendirme Süreçleri
- Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazım kılavuzu - Sürüm 3.0
- KİDR kılavuzunda yapılan güncellemeler ve ölçütlere yeni eklenen kavramlar
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı/Ölçütlerin olgunluk düzeyleri
- Hacettepe Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu Yazım Rehberi-Örnekler
- Aşamalarla KİDR Yazım Süreci
- Sıkça Sorulabilecek Sorular

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

- Yükseköğretim kurumlarının
 - Eğitim-öğretim
 - Araştırma-geliştirme
 - Toplumsal katkı faaliyetleri
 - İdari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi
 - Akreditasyon süreçlerini planlama ve uygulama esaslarının tümü

TEMEL PRENSİPLER

- Üniversite bünyesinde kalite güvencesi kültürünün yaygın hale getirilmesi,
- Üniversite bünyesindeki kalite güvencesi çalışmalarının üniversitenin ilan ettiği [Kalite Politikası](#) esaslarına dayanması,
- Üniversite içinde öğretim elemanlarının akademik konularda, idari personelin ise yönetsel konularda kalite süreçlerini sahiplenmesi ve temel görevlerinden birisi olarak görmesi,
- Tüm faaliyetlerin planlanması, plana uygun olarak uygulanması, uygulama neticelerinin görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme neticelerine göre geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek geliştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
- Üniversite içindeki tüm süreçlerin, ilkelerin ve görev tanımlarının yazılı hale getirilmesi ve yazıldığı gibi uygulanması.

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNDE PAYDAŞIN ROLÜ

- Paydaşlar yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi sisteminin anahtar bileşenlerinden bir tanesidir.
- İyi yapılandırılmış bir kalite güvencesi sisteminde kurumlar, iç ve dış paydaşlarını listelemeli, stratejik paydaşlarını tanımlamalı ve kamuoyuyla paylaşmalıdır

PAYDAŞ TANIMI

- Bir yükseköğretim kurumu için paydaş;

kurumun

- eğitim-öğretim,
- araştırma-geliştirme
- toplumsal katkı faaliyetleri

ile ilişkili olan tüm akademik/idari personeli ve öğrencisi ile kamu ve özel sektörde yer alan kurum ve kuruluşlar ile doğrudan toplumdaki bireylerin dahil olduğu geniş bir kitleyi ifade eder.

PAYDAŞIN ÖNEMİ

- Doğru şeyleri mi yapıyoruz? (hedef ve amaçlar)
- Doğru şeyleri, doğru şekilde mi yapıyoruz? (hedef ve amaçlarımıza ulaşmak için süreci kontrol edebiliyor muyuz?)
- Hedef ve amaçlarımıza ulaşıyor muyuz? (çıktıların kontrolü)

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU YÖKAK

- Yükseköğretim Kalite Kurulu; 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” kapsamında oluşturulmuş daha sonra 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı 'Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen Ek Madde 35 hükümlerine göre yeniden düzenlenmiştir.

<https://yokak.gov.tr/>

YÖKAK

- Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürüten Yükseköğretim Kalite Kurulu idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir kuruluştur.

<https://yokak.gov.tr/>

YÖKAK GÖREVLERİ

- Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirmesini yapmak,
- Akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve tanınması süreçlerini yürütmek ve
- Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

HÜKAK

Kalite Komisyonu

Komisyonun başkanlığını, ilgili yükseköğretim kurumunun rektörü, rektörün bulunmadığı zamanlarda ise rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı yapar.

Komisyon, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere yükseköğretim kurumu senatolarınca, senatosu bulunmayan yükseköğretim kurumlarında yönetim kurullarınca belirlenen üyelerden oluşur.

Komisyon üyeleri arasında yükseköğretim kurumu genel sekreteri, öğrenci temsilcisi ile kamu yükseköğretim kurumlarında strateji geliştirme daire başkanı ve vakıf yükseköğretim kurumlarında ilgili süreçlerden sorumlu birim yöneticisi de bulunur.

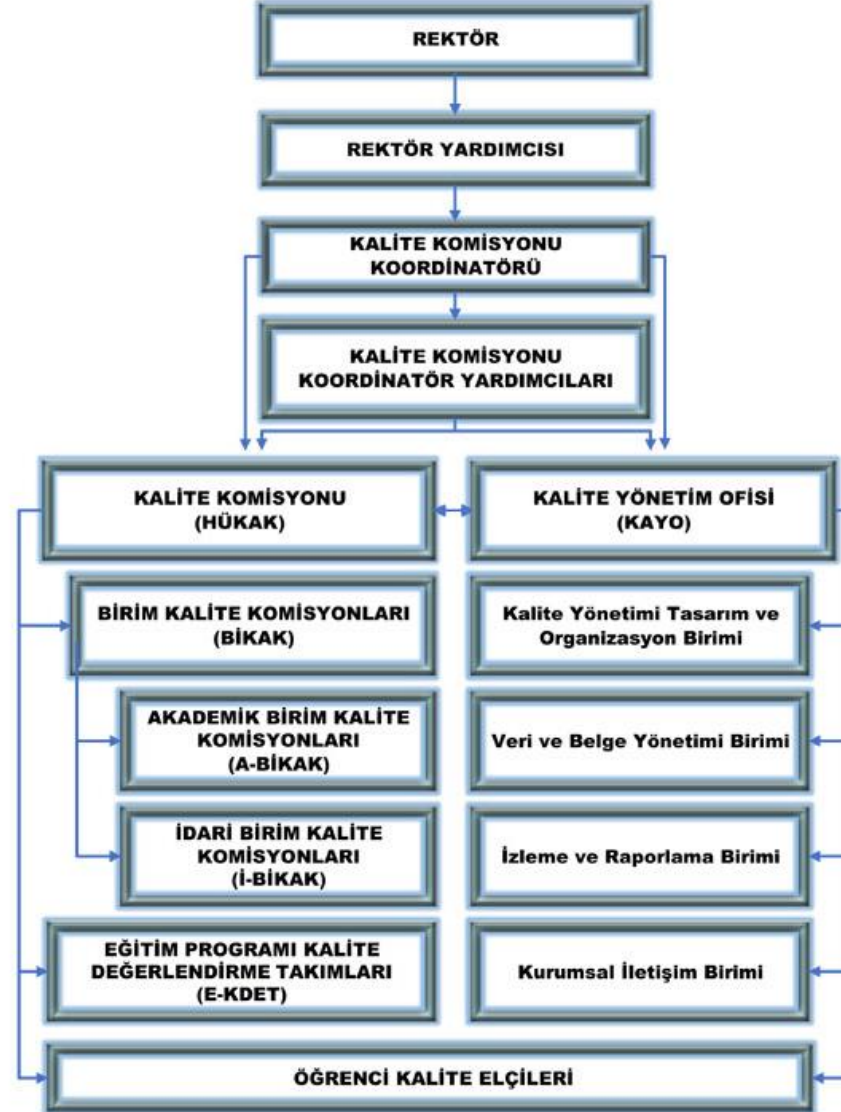
HÜYGAM
KOORDİNATÖR
KOORDİNATÖR Y.
ÖĞRENCİ KALİTE ELÇİLERİ (2)



Kurumsal hafızanın sürdürülebilmesi amacıyla görev süresi sona eren üyelerin en az dörtte birinin yeniden seçilmesi esastır

<http://www.kalitekomisyonu.hacettepe.edu.tr/KALITEKOMISYONUYONERGESI020921.pdf>

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU TEŞKİLAT ŞEMASI



HÜKAK ÜYELERİ

REKTÖR	PROF. DR. MEHMET CAHİT GÜRAN
REKTÖR YARDIMCISI	PROF. DR. AHMET SERPER
GENEL SEKRETER	GÜNER DEMİREL
KALİTE KOMİSYONU KOORDİNATÖRÜ	PROF. DR. MAVİŞ EMEL KULAK KAYIKCI
KALİTE KOMİSYONU KOORDİNATÖR YRD.	PROF. DR. ÖZLEM ÜLGER
KALİTE KOMİSYONU KOORDİNATÖR YRD.	DR. ÖĞR. ÜYESİ VOLKAN SÖNMEZ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	PROF. DR. MELEK DİLEK TURGUT
ECZACILIK FAKÜLTESİ	PROF. DR. SUNA ERDOĞAN
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PROF. DR. BANU TAVAT
EĞİTİM FAKÜLTESİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ ÜMİT IŞIK ERDOĞAN
FEN FAKÜLTESİ	PROF. DR. NİHAL ATA TUTKUN
FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ	PROF. DR. SEMRA TOPUZ

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	DOÇ. DR. SERGÜL DUYGULU
HUKUK FAKÜLTESİ	DOÇ. DR. BURCU GÜLSEREN ÖZCAN BÜYÜKTANIR
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	PROF. DR. METE YILDIZ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ BURCU CANAR
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	PROF. DR. MURAT CANER TESTİK

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	PROF. DR. AYDAN GENÇ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	DOÇ. DR. AYDA KARACA
TIP FAKÜLTESİ	PROF. DR. ORHAN ODABAŞI
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	PROF. DR. AHMET İLHAN ŞEN
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	DR. ÖĞR. ÜYESİ MEHMET BURAK KAYNAR
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	DR. ÖĞR. ÜYESİ SEZA SOYLUÇİÇEK VURGUN
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	PROF. DR. TÜZÜN FIRAT
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	DR. ÖĞR. ÜYESİ BÜLENT ÇEKİÇ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	DR. ÖĞR. ÜYESİ RECEP ÖZBAY
ANKARA DEVLET KONSERVATUVARI	DR. ÖĞR. ÜYESİ TUNCA ARICAN
ANKARA SANAYİ ODASI LOSB MYO	DOÇ. DR. ŞENER KARABULUT
BAŞKENT OSB TEKNİK BİLİMLER MYO	ÖĞR. GÖR. DR. NALAN KALKAN
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	DOÇ. DR. BELGİN ALTUN
SOSYAL BİLİMLER MYO	ÖĞR. GÖR. DR. ÖZLEM ZERRİN KEYVAN

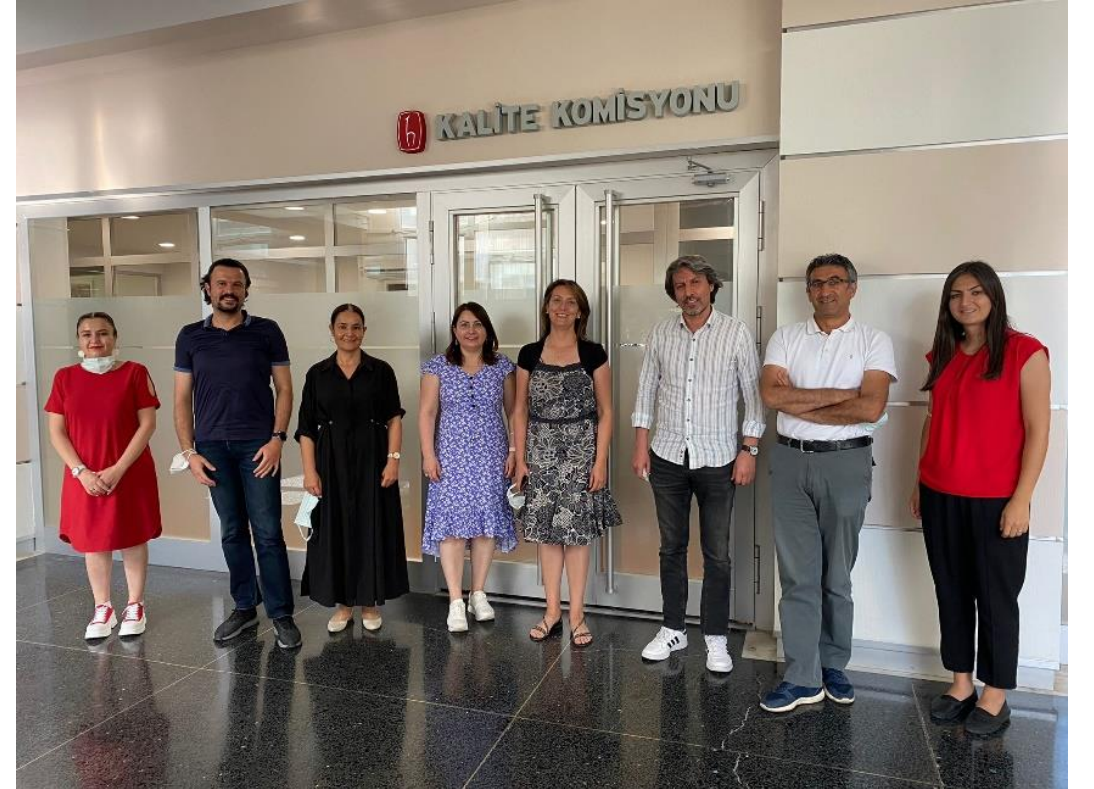
HÜYGAM	PROF. DR. ZEYNEP ÇOPUR
STRATEJİ DAİRE BAŞKANI	MURAT KARAAĞAÇ
ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ (BEYTEPE KAMPÜSÜ)	İSMAİL ÖZSANDIKCI
ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ (SIHHİYE KAMPÜSÜ)	YURDAER YILMAZ YAPICI

KALİTE KOMİSYONU YÖNETİM OFİSİ KAYO

	İSİM/SOYADI	GÖREVİ
	Prof. Dr. Maviş Emel KULAK KAYIKCI	Kalite Komisyonu Koordinatörü
	Prof. Dr. Özlem ÜLGER	Kalite Komisyonu Koordinatör Yardımcısı
	Dr. Öğr. Üyesi Volkan SÖNMEZ	Kalite Komisyonu Koordinatör Yardımcısı

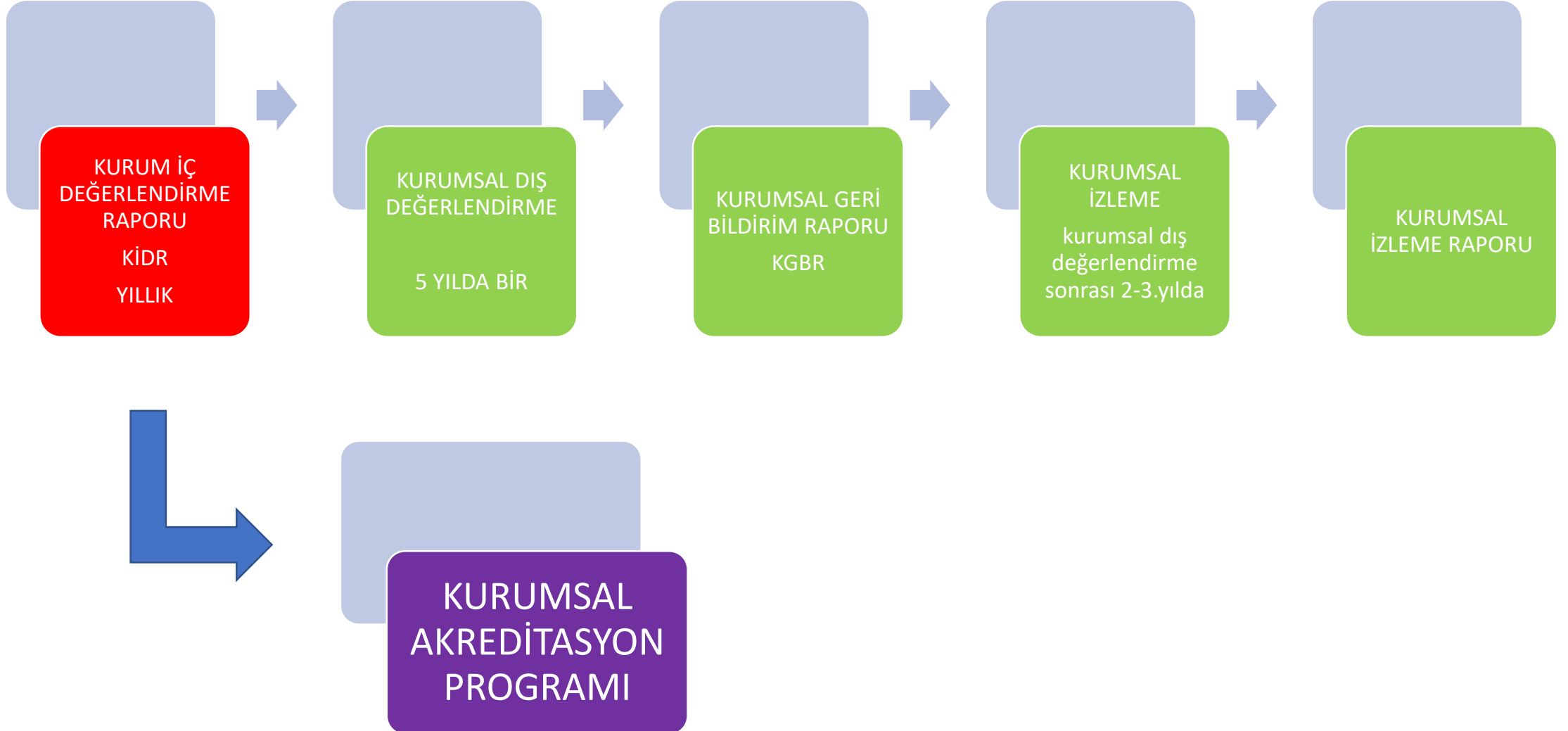
SİHHİYE YERLEŞKESİ*		
	İSİM/SOYADI	GÖREVİ
	Funda ÜNSAL	İzleme ve Raporlama Sorumlusu
	Mustafa POLAT	İletişim Sorumlusu
	Zehra YILMAZ	Veri ve Belge Yönetimi Sorumlusu

BEYTEPE YERLEŞKESİ*		
	İSİM/SOYADI	GÖREVİ
	Kemal KOÇ	Kalite Yönetim Modeli ve Organizasyonu Sorumlusu
	Merve Belgin DOĞRULUK	Kalite Yönetim Modeli ve Organizasyonu Sorumlusu



Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

- Kurumun yıllık i değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır.
- KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır.



KİDR 2015

KİDR 2016

- KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME

KİDR 2017

- KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU (KGBR)

KİDR2018

KİDR 2019

- ÖRDİK
- İZLEME
- İZLEME RAPORU

KİDR 2020

- UZAKTAN EĞİTİMDE KALİTE GÜVENCESİ RAPORU

KİDR 2021

- ÖRDİK ÇALIŞMA RAPORU
- HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ VE KALİTE KOMİSYONU KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE



KURUMSAL AKREDİTASYON

YÖKAK
2015

YÖKAK
ÖĞRENCİ
KOMİSYONU
2019

YÖKAK ÖĞRENCİ
TOPLANTISI
Mayıs 2021

YÖKAK
ÇALIŞTAYI
KATILIM
Ekim 2021

Hacettepe
Üniversitesi
Kalite
Komisyonu
Üyeliği
2016

Fakülte/Bölüm
Kalite
Komisyonu
Üyeliği
2016

Değerlendirici
ÖRDİK
2019

Uzaktan Eğitim
geri bildirimleri
2020

ÖĞRENCİ
KALİTE
ELÇİLERİ
Mart 2021

Hacettepe
Üniversitesi
Kalite
Araştırmaları
Topluluğu
Temmuz 2021

UNI 101
Eylül 2021

Kalite
Güvencesi
Farkındalık
Anketi-Öğrenci
Ekim 2021

EKDET
Eylül 2021

HÜKAK ÇALIŞMA
GRUPLARI
KAYO
Mayıs 2021

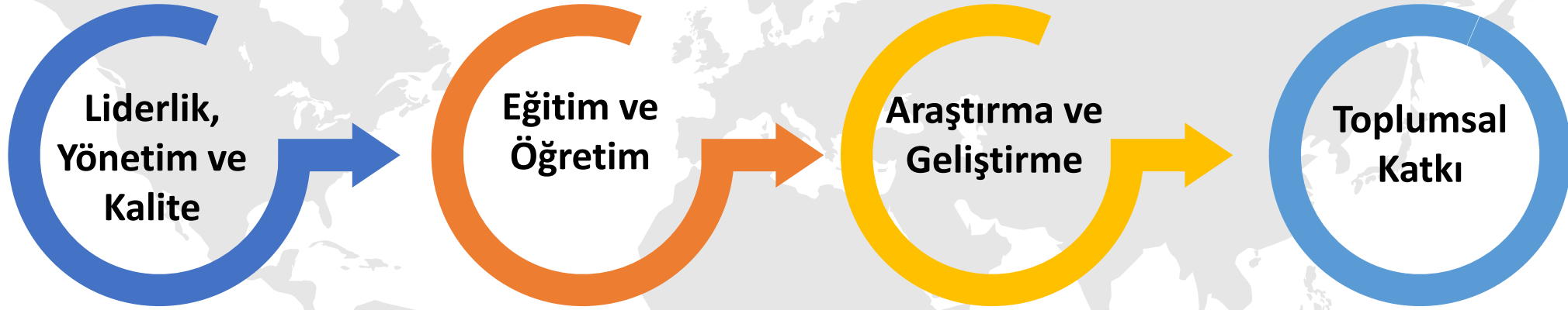
A-BİKAK
İ-BİKAK
Eylül 2021

A-BİKAK
İ-BİKAK

KİDR 2021
HÜKAK
SENATO

KİDR Yazım Kılavuzu – Sürüm 3.0 (17.11.2021)

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri



1. Liderlik ve Kalite
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
3. Yönetim Sistemleri
4. Paydaş Katılımı
5. Uluslararasılaşma

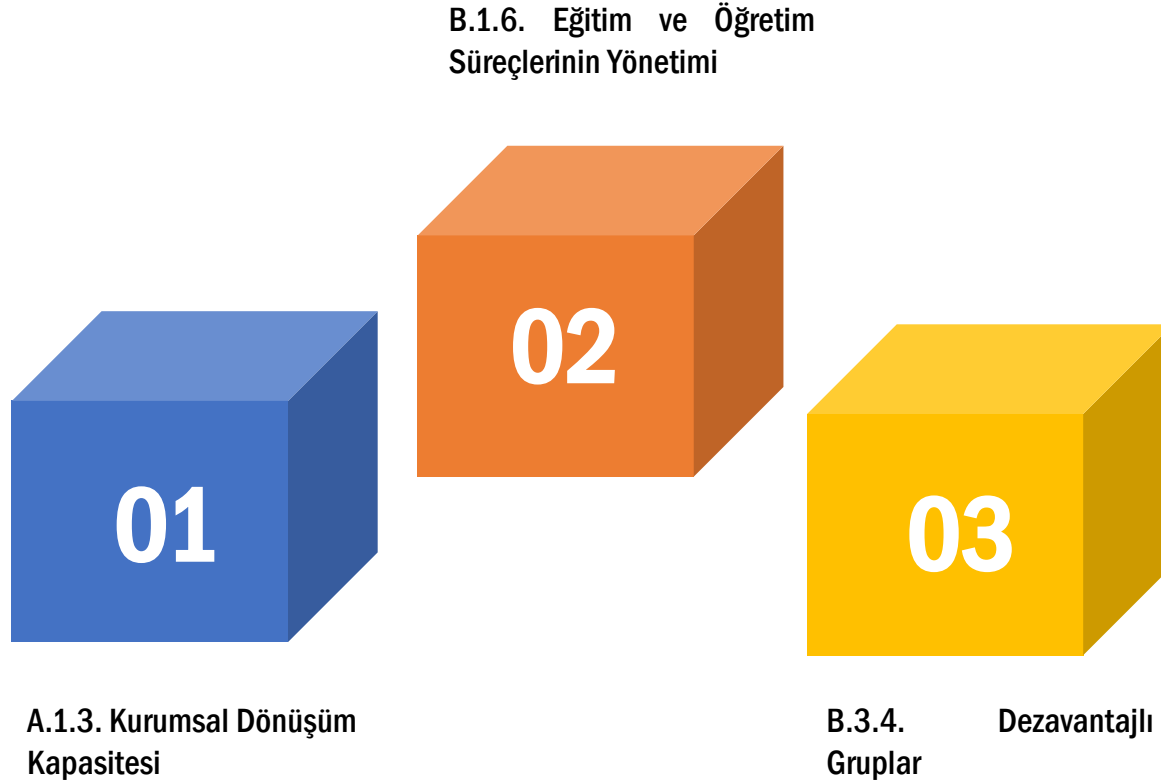
1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi
2. Programların Yürütülmesi
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
4. Öğretim Kadrosu

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
3. Araştırma Performansı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
2. Toplumsal Katkı Performansı

4 ana başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt

Ölçütlere Eklenen Yeni Kavramlar



A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemindeki değişimlere kurumun uyum kapasitesini değerlendirme üzerine eklenmiştir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim süreçlerinin yönetimi yeni bir alt ölçüt olarak eklenmiştir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Alt ölçütün kapsamı genişletilmiştir.

**01****A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite****A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

1
Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.**2**
Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.**3**
Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**4**
Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**5**
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**Örnek Kanıtlar**

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Çevre analizi raporu*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

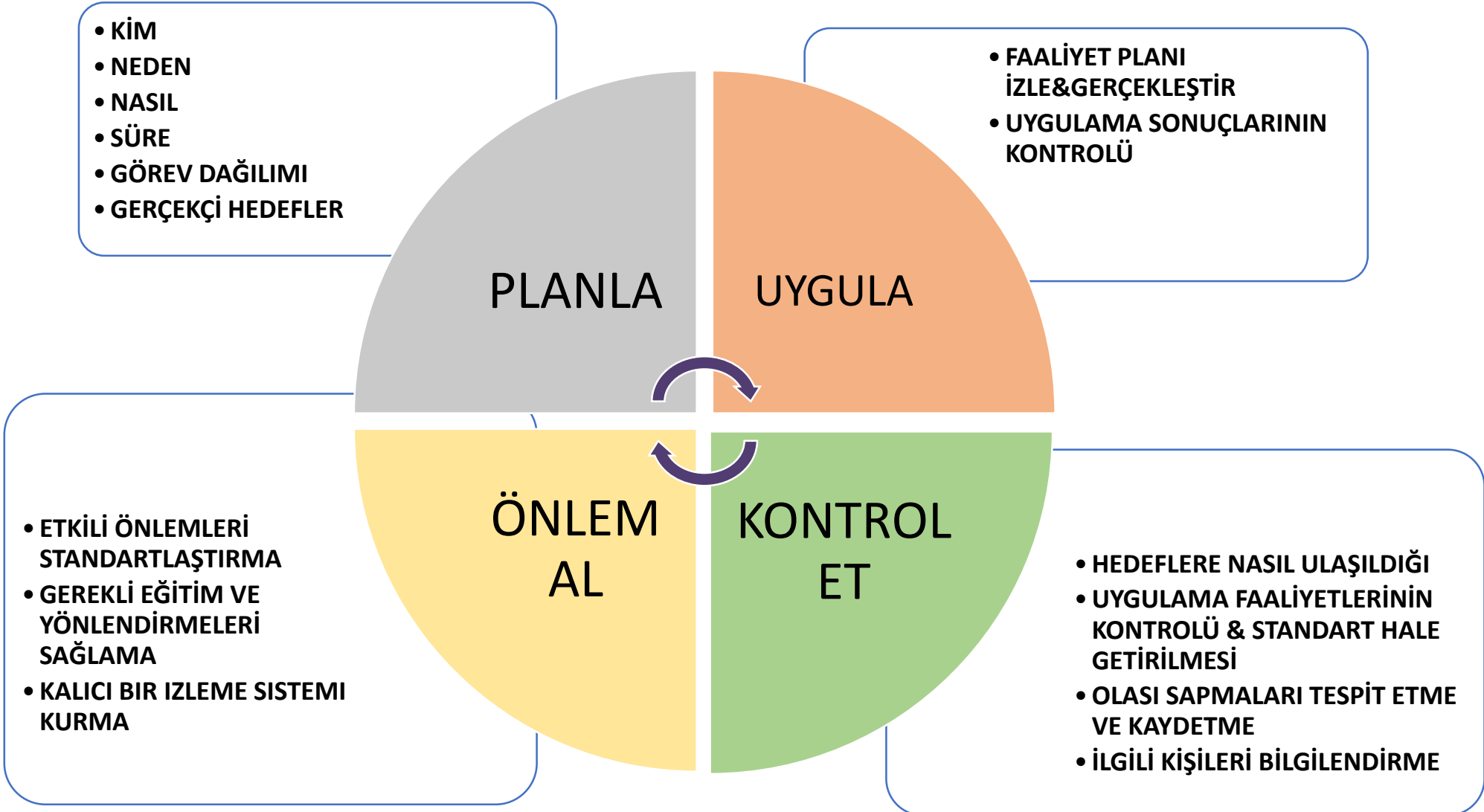
 03

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i>• <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i>• <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

KİDR İçeriği Nasıl OLMALIDIR?

- 1) ölçütü ile ilgili planlarınız neler? Bunları nasıl planlıyorsunuz (hangi araçlarla, paydaşların katılımını sağlayarak mı)?
- 2) Bu planlarınızla uyumlu olarak, ölçütü kapsamında yaptığınız uygulamalarınız nelerdir?
- 3) ölçütü kapsamındaki bu uygulamaların sonuçlarını nerelerde, hangi araçları kullanarak izliyorsunuz? Elde ettiğiniz sonuçlarınız nelerdir? Sonuçları nasıl analiz ediyor ve değerlendiriyorsunuz?
- 4) ölçütü ile ilgili bu analizlerinizde ve değerlendirmelerinizden neler öğrendiniz ve neleri iyileştirdiniz?

Rapor dört sorunun her bir ölçüt bazında cevabını içermelidir:



Kanıtlar nasıl sunulmalı?

Raporda yer alabilecek olası ifadeler ve buna karşılık muhakkak sunulması gereken kanıtlar şöyledir;

(Eğer) KİDR İfadesi (ise)	(Sunulması gereken) Kanıt (lar)
....plan bulunmaktadır.	(Bahsedilen) Plan
....uygulanmaktadır.	Tanımlı Süreç
....ölçülmektedir.	Anket vb. Ölçüm Araç Sonuçları
....izlenerek değerlendirilmektedir.	Analiz Raporu, Değerlendirme Raporu
...iyileştirilmektedir.	Yapılan İyileştirmelerin Listesi

5 seviyesinde bir uygulama için yukarıdaki kanıt çeşidinin her birinden en az bir kanıt sunulmuş/sunulabilir olması gerekir.

Rehberde bulunan tüm ölçüt ve alt ölçütlerin olgunluk düzeyleri aşağıda verilen dereceli değerlendirme anahtarına göre belirlenecektir.

1.	2.	3	4	5.
Plan, hedef, çalışma vb. bulunmamaktadır.	Planlama yapılmış	Uygulama yapılmış	Kontrol et ve önlem al süreçleri işletilmiş	Örnek gösterilebilir uygulamaya sahip
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kurumsal İç Değerlendirme Rehberleri

- Akademik Birim İç Değerlendirme Rehberi
(MYO/Fakülte/YO/Konservatuar)
- Enstitü Birim İç Değerlendirme Rehberi
- İdari Birim İç Değerlendirme Rehberi

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Bu başlık kapsamında üniversitede kalite güvencesi sistemine ilişkin açılacak dersler, derslerin içeriği, birimlerin yapmış olduğu çalışmalar/aktiviteler, kalite komisyonlarının/öğretim üyelerinin sürece katkıları, yapılan etkinlikler, seminerler, çalıştaylar vb. çalışma olarak gösterilebilir.

Kanıt olarak gösterilecek ilgili belge YÖKAK sistemine yüklenecek ve başlığın sonunda kanıtlar başlığı altında listelenecektir. Eğer bilgisi verilen çalışmanın aktif bir web sayfası mevcut ise link ilgili cümleye eklenebilir.

Kanıt A.2.3.a

Ölçüt A.2.3

- Üniversite genelinde farkındalık oluşturmak adına kurumsal “Kalite Güvencesi ve Akreditasyon” dersinin açılması
- UNI 101 Üniversite Yaşamı Dersi'nin içeriğine 2021-2022 Eğitim-Öğretim Dönemi'nden itibaren kalite güvencesi ile ilgili konuların eklenmesi
- Öğrencilerin, Kalite Komisyonu çalışmalarında daha aktif rol almalarının sağlanması
- Akademik ve idari birimlerde kurulan kalite komisyonlarının aktif olarak sürece dahil olmaları
- Kalite güvence sistemi ile ilgili birim bazında ve üniversitede toplantılar ve çalıştaylar yapılması
- Kurumsal web sayfası ile ilgili güncelleme çalışmaları başlamıştır (<https://webyeni2.hacettepe.edu.tr/>). 2021 yılı içerisinde aktif olarak kullanılmaya başlaması planlanmaktadır.

→ Kalite süreci ile ilgili bilgilendirmeler Üniversite Senatosu'nda yapılmaktadır (Kanıt A.2.3.a).

Kalite kültürünün gelişimi geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı değerlendirilmektedir. ÖRDİK sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmıştır. (Kanıt A.2.3.b).

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.2.1.a.pdf](#)
- [Kanıt A.2.1.b.pdf](#)

28.10.2020 Tarihli Senato Toplantısı Karara Bağlanan Gündem Maddeleri

1. **H.Ü. Kalite Komisyonunun “Hacettepe Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu”** uygun görüldü.
2. **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** İktisat Bölümünün 2020 - 2021 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Dönemi itibarıyla yapılan değişiklikler nedeniyle İktisat (Türkçe) ve İktisat (İngilizce) Yan Dal Programlarında yapılacak güncellemeler uygun görüldü.
3. **Edebiyat Fakültesi** Sosyoloji Bölümünün, Tarih ve Felsefe Bölümleri ile yürütülen Çift Anadal Programları ile Sosyoloji Bölümü Yandal Programının 2020 - 2021 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren güncellenmesi uygun görüldü.
4. **Edebiyat Fakültesi** Psikoloji Bölümü Yandal Programının 2020 - 2021 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren güncellenmesi uygun görüldü.
5. **Edebiyat Fakültesi** Mütercim - Tercümanlık Bölümünde yürütülen İngilizce-Fransızca-Almanca Çift Anadal Programlarına 2017 yılı ve sonrasında kayıt yaptıran, ancak Çift Anadal Programı derslerini programa kabul edilmeden önce aldıkları için AKTS miktarlarında açık çıkan öğrencilerin bu AKTS açığını tamamlamaları için Çift Anadal Yönergelerinde değişiklik yapılması uygun görüldü.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Alt başlığı çalışmasını örnek verecek olursak: Derslerle ilgili bilgilerin duyurulduğu web sayfaları ilgili cümleye linkler kanıt olarak eklenmelidir. Kanıt olarak gösterilecek ders içerikleri, ders yardımcı kaynakları, birimim/fakültenin/senatonun kararları gibi ilgili belgeler YÖKAK sistemine yüklenecek ve başlığın sonunda kanıtlar başlığı altında link şeklinde listelenecektir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ölçüt B.1.4.

Tüm derslerin AKTS bilgileri web sayfası üzerinden paylaşmakta (<http://akts.hacettepe.edu.tr/>) ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Ayrıca, önlisans, lisans, lisansüstü derecelerine göre mezuniyet koşulları AKTS kazanımına göre belirlenmiştir

(http://www.oid.hacettepe.edu.tr/index_sub.php?grp=y&dir=&file=01_01_lisans_20180326&filetype=html&submenuheader=3), (<https://fs.hacettepe.edu.tr/saglikbilimleri/dosyalar/yonetmelikler/hu-yonetmelik-26112016.pdf>). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve tanımlı olan disipline özgü ölçütler, ulusal çekirdek eğitim programları ve ön lisans-lisans ve lisansüstü yönetmelikler çerçevesinde öğrenci iş yükü ve kredi dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Tanımlı ölçme-değerlendirme yöntemleri ile gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Uzaktan eğitime ilişkin ilkeler, Üniversite Senatosu kararları ile belirlenmiş ve "Uzaktan Öğretim Ders Uygulama İlkeleri" başlığı ile web sayfasından paydaşlar ile paylaşılmıştır (<https://iyuygulamalar.hacettepe.edu.tr/uzaktan-ogretim-ders-uygulama-ilkeleri/>) (Kanıt B.1.4.a) (Kanıt B.1.4.b).

2019-20 Bahar ve 2020-21 Güz dönemlerinde değişim programları yürütülemedi. Ancak, iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı olan süreçler yatay-dikey geçişlerde işletilmiştir (Kanıt B.1.4.c).

Öğrencilere diplomaları ile birlikte diploma eki de verilmektedir ((<http://www.hubologna.hacettepe.edu.tr/diplomaeki.shtml>)).

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

2019-2020 bahar döneminde ölçme ve değerlendirme pandemi nedeniyle, uzaktan yapılmıştır. Kullanılan yöntemler <https://iyuygulamalar.hacettepe.edu.tr/platformlar/> web sayfasından paylaşılmıştır. 2020-2021 Güz döneminde de büyük oranda (tıp-dış hekimliği hariç) uzaktan yapılmıştır.

Programların tasarımı ve onayı

Ölçülük Düzeyi: Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.1.a.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.b.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.c.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.d.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.e.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.f.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.g.xlsx](#)
- [Kanıt B.1.1.h.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.i.pdf](#)
- [Kanıt B.1.1.j](#) (<https://api.yokak.gov.tr/Storage/hacettepe/202>)
- [Kanıt B.1.1.k](#) (<https://api.yokak.gov.tr/Storage/hacettepe/202>)
- [Kanıt B.1.1.l.png](#)
- [Kanıt B.1.1.m.pdf](#)

Kanıtlar Listesi

Programın ders dağılımı dengesi

Ölçülük Düzeyi: Programlarda ders dağılımı dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.2.a.pdf](#)
- [Kanıt B.1.2.b.pdf](#)



Kanıt B.1.5

Hacettepe Üniversitesi'nin öğretim 3 ayrı düzeyde (ön lisans, lisans, lisansüstü) 513 farklı programda, her dönem açılan 5000'den fazla ders ve bu derslere kayıt olan 42000'den fazla öğrenci ile yürülmektedir. Üniversitemiz dersleri, mühendislik, sağlık bilimleri, sosyal bilimler, konservatuar, spor bilimleri, gazetecilik, sanatlar, fen bilimleri gibi çok farklı alanlarda açmakta ve farklı yöntemlerle yürütmektedir. Homojen olmayan bu büyük öğretim yapısını nedeniyle üniversitemiz uzaktan eğitim süreçlerinde farklı yaklaşım ve araçlardan yararlanmaktadır.

Bu bağlamda Hacettepe Üniversitesi bünyesinde uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülen derslerin sorumlularının uygun görevleri uygulama ilkeleri açıklanmaktadır.

1. Uzaktan eğitimi yürütülecek [SOLMAS](#) ve [SİİS](#) derslerinde Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) olarak Moodle veya Blackboard kullanılacaktır. Ön lisans ve lisans derslerinde ders veren ders sorumluları, 2019-2020 bahar döneminde kullanılan platformu (Moodle/Blackboard) kullanmaya devam edeceklerdir. Dönem başında bu dersler için platformda "Bilgi İşlem Dairesi Başlangıç" koordinasyonunda açıklanacak ve ders kayıt olan öğrencilerle paylaşılacak bu

Kanıt B.1.4.a

17.06.2020 Tarihli Senato Toplantısı Karara Bağlanan Gündem Maddeleri

1. **Edebiyat Fakültesi** Antropoloji Bölümü Lisans Programında 2020 - 2021 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren, "ANT 301 Yaş ve Cinsiyet Belirleme" dersinin **ön koşulunun kaldırılması ve D14 Öğretim Programının Yapısında değişiklik yapılması** uygun görüldü.
2. **Edebiyat Fakültesi** Sanat Tarihi Bölümü Yandal Programında 2020 - 2021 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren yapılacak **değişiklikler** uygun görüldü.
3. **Edebiyat Fakültesi** Sosyoloji Bölümü Lisans Programında 2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren, seçmeli statüde "SOS 407 Dijital Sosyoloji" ve "SOS 235 Sosyolojide İngilizce Metin Okumaları" derslerin, **açılması** uygun görüldü.
4. **Edebiyat Fakültesi** Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü Lisans Programında 2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren, seçmeli statüde "ÇTL 227 Edebiyat Bilgi ve Teorileri", "ÇTL 335 Çağdaş Türk Dünyası Edebiyatları Tarihi" ve "ÇTL 336 Çağdaş Türk Dünyası Edebiyatları Metin İncelemeleri" derslerin **açılması** uygun görüldü.

Kanıt B.1.4.b

Ek.9.: Öğrencilere uygulanacak "Dönem sonu ders geri bildirim formu"

	1	2	3	4	5
Çevrimiçi ders malzemeleri yararlı ve doğruyu					
Ders izlencesi, ders içeriğini doğru bir şekilde tanımladı					
Kullanılan teknoloji bu çevrimiçi ders için uygundu					
Sınavlar, derslerde kapsanan materyallere dayanıyordu					

A.3. Paydaş Katılımı

Alt başlığı çalışması aynı şekilde değerlendirildiğinde üniversitenin ilişkili olduğu tüm iç ve dış paydaşlarla yapmış olduğu çalışmalarla ilgili bilgilerin duyurulduğu web sayfaları ilgili cümleye linkler kanıt olarak eklenmelidir. Kanıt olarak gösterilecek çalışmalar, aktiviteler, birimim/fakültenin/senatonun kararları gibi ilgili belgeler YÖKAK sistemine yüklenecek ve başlığın sonunda kanıtlar başlığı altında link şeklinde listelenecektir.

Ölçüt A.3.1.

3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılım

Üniversitemizin iç paydaşları Kalite Komisyonu çalışmaları konusunda web sayfası aracılığı ile düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

Üniversitemizin iç ve dış paydaşları 2018–2022 Hacettepe Üniversitesi Stratejik Planı'nda yer almaktadır (http://sgdb.hacettepe.edu.tr/sayfa_dosyaları/raporlar/stratejik_plan/2018-2022_HU_SP.pdf sayfa 25). Kurumsal boyutta paydaş katkısı 2018–2022 Hacettepe Üniversitesi Stratejik Planı çalışmaları kapsamında alınmıştır (Kanıt A.3.1.a), (Kanıt A.3.1.b).

Pandemi süreci ve yönetsel süreç değişikliği nedeniyle dış paydaşlar ile etkin katılımlı paylaşımlar yapılamamış, çalışmalar birim bazında sürdürülmüştür (Kanıt A.3.1.c), (Kanıt A.3.1.d).

Öğrenci temsilcileri Üniversitemizin yönetim kurulu, senato ve kalite komisyonu toplantılarına, program düzeyinde de kurul/komisyon/koordinatörlük toplantılarına katılmaktadır (<https://www.hacettepe.edu.tr/hakkinda/universiteyonetimakademikidari>) (http://www.kalitekomisyonu.hacettepe.edu.tr/komisyon_uye.shtml) http://www.sgdb.hacettepe.edu.tr/sayfa_dosyaları/raporlar/stratejik_plan/2018-2022_HU_SP.pdf (komisyonu-98). Üniversitemizin bazı birimlerinde mezun izleme sistemi mevcut olup (<http://www.ic.hacettepe.edu.tr/sporbilimleri.hacettepe.edu.tr/index.php?pid=2500&lang=tr&tab=2>) tüm akademik birimler için mezun izleme sisteminin oluşturulması planlanmaktadır. Bunların yanı sıra, "A.2.1. Kalite Komisyonu" altbaşlığı altında detaylı olarak sunulan ÖRDİK, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara örnek olarak verilebilir (<http://kalite-ordik.hacettepe.edu.tr/>).

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılım

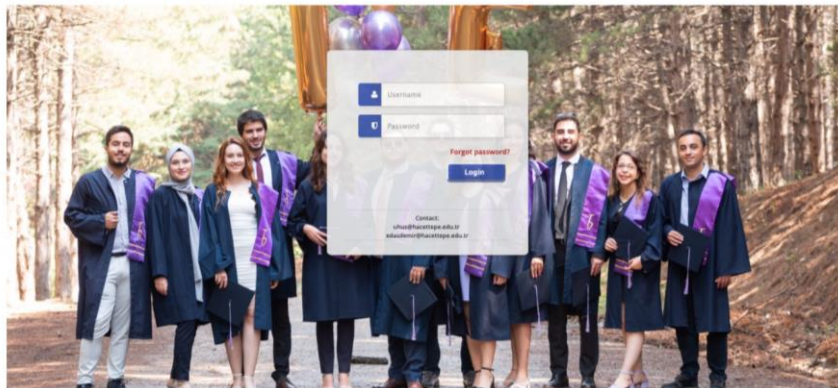
Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımı

Kanıtlar

- [Kanıt A.3.1.a.doc](#)
- [Kanıt A.3.1.b.xlsx](#)
- [Kanıt A.3.1.c.pdf](#)
- [Kanıt A.3.1.d.docx](#)

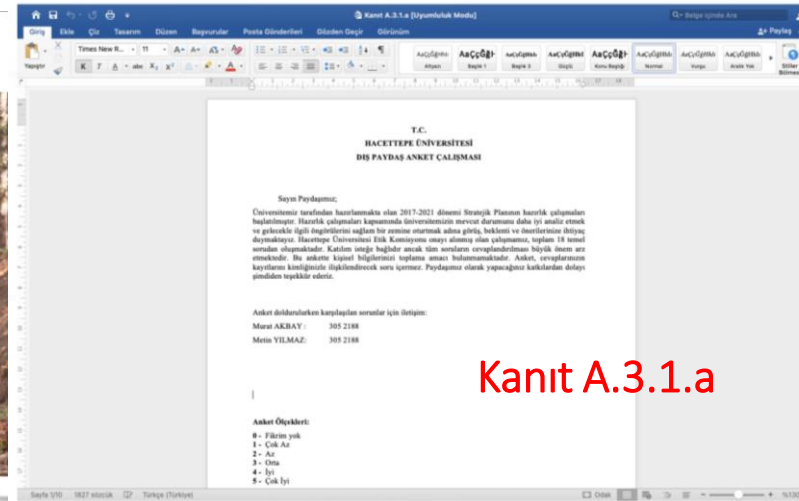
Hacettepe University Department of Industrial Engineering
Graduate & Student Tracking System

Kanıt A.3.1.c



Kanıt A.3.1.b

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ FTR FAKÜLTESİ 2019 EYLÜL İÇ PAYDAŞ ANALİZİ RAPORU						
İÇ PAYDAŞLAR (Mezun ve öğrenci) N=139	Katılıyorum %		Kabul edilebilir %		Katılmıyorum %	
	MEZUN	ÖĞR.	MEZUN	ÖĞR.	MEZUN	ÖĞR.
Lisans içeriğinde verilen temel bilimleri dersleri yeterlidir.	62.35	35.20	25.90	50.00	11.75	14.80
Lisans içeriğinde verilen uygulamalı dersler yeterlidir	43.50	14.80	34.10	46.30	22.40	38.90
Lisans derecesine ilişkin bilgi içeriği programda yeterli düzeyde yer almaktadır.	57.60	50.00	34.10	38.90	8.30	11.10
Program yeterliliklerini biliyorum	72.90	53.85	17.65	25.90	9.45	22.25
Program yeterlilikleri yeniden gözden geçirilmelidir	47.00	46.30	38.80	25.90	14.20	27.80
Seçmeli dersler yeterlidir	43.50	38.90	32.90	25.90	23.60	35.20
Alan dış seçmeli dersler yeterlidir	32.90	27.80	29.40	14.90	37.70	57.30
Seçmeli dersler yeterlidir	29.40	33.30	35.30	29.60	35.30	37.10
Seçmeli dersler yeterlidir	41.20	37.00	29.40	29.60	29.40	33.40



Kanıt A.3.1.a

Aşamalarla KİDR Yazım Süreci

HÜ KİDR Rehberde bulunan ölçütlerin birimle ilgili olanların tespiti

Var olan süreçlerin kanıtlarının hazırlanması

Verilerin uygun kanıtlarıyla birlikte sisteme yüklenmesi

Birimler tarafından sisteme yüklenen verilerin HÜKAK'a ulaştırılarak KİDR'nin nihai hale getirilmesi.



Tespit edilen ölçütlerle ilgili birimde planlanan ya da yürütülen süreçlerin çıktılarının belirlenmesi

Ölçütlerin sisteme girişi için A-BİKAK / İ-BİKAK Başkanlarında toplanması

Verilerin sistem girişi sonrası onaylanarak KAYO'ya ulaştırılması

KİDR'nin Senato Onayına sunulması ve YÖKAK sistemine KAYO tarafından girilerek 2022 KİDR sürecinin tamamlanması.



Sistemde karşılaşılabilecek sorunlar ve sorular için iletişim olarak e-posta ile KAYO'ya ulaşılması, SSS veri tabanı oluşturabilmesi adına önem arz etmektedir.

kalitekomisyonu@hacettepe.edu.tr

Sıkça Sorulabilecek Sorular

1

Sisteme girişi nasıl ve hangi linkten yapılacaktır?

Sistem girişi linki ilerleyen günlerde birimlere resmi yazı ile ulaştırılacaktır. Sistem giriş sorumluları Hacettepe mailleri ve şifreleri ile sistem girişini gerçekleştireceklerdir.

2

Sisteme veri girişi kim tarafından gerçekleştirilecek? Birden fazla kişi sisteme tanımlanacak mı?

Sistem girişi sorumlusu A-BİKAK / İ-BİKAK Başkanları olacaktır. Veri hazırlanma sürecinde farklı kişiler yer alıyor olsalar bile, sisteme tanımlanacak kişi başkanlar olacaktır.

3

Veri girişi tek seferde mi gerçekleştirilmeli?

Veri girişi yapıldıkça kaydet butonuna basılarak çıkış yapılması halinde, bir sonraki giriş sırasında aynı yerden devam edilebilecektir.

Sıkça Sorulabilecek Sorular

4

Veri girişi için son tarih nedir?

1 Mart 2022 saat 00:00

5

Sisteme bilgisi verilen her bilginin kanıtı olmalı mı?

Evet

6

Kanıtlar hangi formatta sisteme yüklenecektir?

Kanıtlar ölçütü açıkça belirtecek şekilde isimlendirilerek (örneğin B.1.1.) , PDF formatında sisteme yüklenmelidir.

Sıkça Sorulabilecek Sorular

7

Her ölçüt için giriş yapmak zorunda mıyız?

Hayır. Sadece kendi biriminizi ilgilendiren ölçütlere veri girişi yapılacak
Uygun olmayan ölçütler için: «bu ölçüt birimiz için uygun değil» yazılabilir

8

Ölçüt birimi ilgilendirmekte ancak ölçüte dayalı herhangi bir çalışma bulunmamaktaysa bu durumda ne yapılmalı?

Rehberde bulunan her ölçüt için bir olgunluk düzeyi bulunmaktadır. Bu ve benzeri durumlarda o ölçüt için uygun olan olgunluk düzeyi girilmeli ve açıklama yapılmalıdır

9

Sisteme girişte sorun yaşıyorum/ süreçle ilgili bilgi almak istiyorum. Kim ile irtibata geçmeliyim?

Herhangi bir soru ya da sorun için iletişim :

kalitekomisyonu@hacettepe.edu.tr

Daha İleriye ... En İyiyeye



Hacettepe Üniversitesi

Kalite Komisyonu

Teşekkürler