

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU KURUMSAL İZLEME SENATO BİLGİLENDİRME

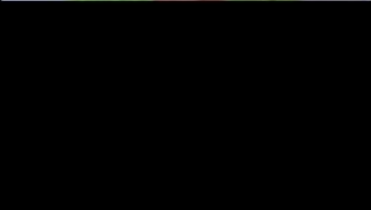
Doç. Dr. Maviş Emel Kulak Kayıkcı
Kalite Komisyonu Koordinatörü
28 Ekim 2020

Sunum Akışı

- Kalite Komisyonu Üyeleri
- Çalışma Grupları
- Birim kalite komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esasları
- Kalite Güvence Sistemi
- YÖKAK Kurumsal İzleme

KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

Recording...

				
	 Mavis Emel Kulak Kayıkcı			
				
	Suna Erdoğan	aydan genc	Nihal ATA TUTKUN	DENİZ İNAL İNCE
	n	Şener KARABULUT	RECEP ÖZBAY	

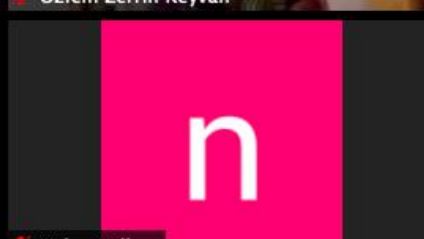
Participants (23)

Search

HÜ	Hacettepe Üni... (Host, me)		
AI	Ahmet İlhan Şen		
	Mavis Emel Kulak Kayıkcı		
MY	Mete YILDZ		
	Volkan Sönmez		
DI	DENİZ İNAL İNCE		
OO	Orhan Odabaşı		
SE	Suna Erdoğan		
AK	Ayda Karaca		
ag	aydan genc		
BC	BANU CANGÖZ		
b	belgin altun		
BG	BURCU GÜLSEREN ÖZCAN B...		
MK	Murat KARAAĞAÇ		



HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ

 BURCU GÜLSEREN ÖZCAN BÜYÜK	 Hacettepe Üniversitesi	 Zeynep Çopur	 Orhan Odabaşı	 Volkan Sönmez
 aydan genc	 belgin altun	 Nihal ATA TUTKUN	 Mete YILDIZ	 Ayda Karaca
 Mavis Emel Kulak Kayıkcı	 ÖZLEM ÜLGER	 nermin	 ahmet	 BANU CANGÖZ
 Murat Caner Testik	 GÜLÇİN ÇANKIZ ELİBOL	 Ahmet İlhan Şen	 ESRA ERGİN	 Özlem Zerrin Keyvan
 Murat KARAAĞAÇ	umitisikerdogan	Suna Erdoğan	DENİZ İNAL İNCE	 Nalan Kalkan

ÇALIŞMA GRUPLARI

KALİTE GÜVENCE GRUBU

- Prof. Dr. Murat Caner Testik
- Prof. Dr. Esra Ergin
- Doç. Dr. Ayda Karaca
- Doç. Dr. Şener Karabulut
- Dr. Öğr. Üyesi Recep Özbay
- Murat Karaağaç

EĞİTİM-ÖĞRETİM GRUBU

- Prof. Dr. Orhan Odabaşı
- Prof. Dr. Aydan Genç
- Prof. Dr. Nermin Tarhan
- Prof. Dr. Deniz İnal İnce
- Doç. Dr. Sergül Duygulu
- Doç. Dr. Belgin Altun
- Doç .Dr. Burcu Gülseren Özcan

Büyüktanır

- Dr. Öğr. Üyesi Ümit Işık Erdoğan
- Öğr. Gör. Dr. Nalan Kalkan
- Yavuz Sarıer

AR-GE GRUBU

- Prof. Dr. Zeynep Çopur
- Prof. Dr. Suna Erdoğan
- Doç. Dr. Nihal Ata Tutkun
- Dr. Öğr. Üyesi Nevin Yıldız
- Öğr. Gör. Dr. Özlem Zerrin Keyvan

TOPLUMSAL KATKI GRUBU

- Prof. Dr. Orhan Odabaşı
- Prof. Dr. Banu Cangöz
- Prof. Dr. Mete Yıldız
- Prof. Dr. Ahmet İlhan Şen
- Doç. Dr. Gülçin Cankız Elibol
- Dr. Öğr. Üyesi Tunca Arıcan

YÖNETİM SİSTEMİ GRUBU

- Prof. Dr. Zeynep Çopur
- Doç. Dr. Sergül Duygulu
- Doç. Dr. Mutlu Er
- Doç. Dr. Gülçin Cankız Elibol
- Hakan Ay
- Murat Karaağaç

ÖRDİK GRUBU

- Prof. Dr. Orhan Odabaşı
- Prof. Dr. Aydan Genç
- Prof. Dr. Bilge Sayıl Onaran
- Prof. Dr. Nesrin Gökhan Kelekçi
- Prof. Dr. Güliz Güncü
- Doç. Dr. Sergül Duygulu
- Doç. Dr. Şener Karabulut
- Dr. Öğr. Üyesi Ümit Işık Erdoğan
- Dr. Öğr. Üyesi Fatma Bayrak
- Öğr. Gör. Dr. Nalan Kalkan
- Öğr. Gör. Caner Köybaşı

BİRİM KALİTE KOMİSYONLARININ OLUŞTURULMASI ÇALIŞMA ESASLARI

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonları

Akademik Birim Kalite Komisyonu

MADDE 10- (1) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulunda Dekan/Müdür başkanlığında, farklı anabilim dallarından/programlardan olmak şartıyla öğretim üyeleri, akademik birim sekreteri (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Sekreteri) ve öğrencisi olan birimlerde öğrenci temsilcisi olmak üzere en az beş (5) üyeden oluşur. Bu komisyon, ilgili birimin internet sayfasında ilan edilir.

(2) Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde tek komisyon kurulur. Rektör tarafından merkezlerin müdürleri arasından atanan biri Başkan olmak üzere en az beş (5) üyeden oluşur. Başkan üyelerin arasından bir (1) başkan yardımcısı görevlendirir. Bu komisyon, uygulama ve araştırma merkezlerinin internet sayfasında ilan edilir.

(3) Komisyon Başkanının bulunmadığı durumlarda yardımcısı vekalet eder.

(4) Komisyon üyelerinden öğrenci temsilcisi dışındaki üyelerin görev süresi üç (3) yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi bir (1) yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ve esasa yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Akademik Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 11- (a) Akademik Birim Kalite Komisyonu iki ayda bir olmak üzere yılda en az altı defa başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri başkan tarafından belirlenir.

(b) Akademik Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

(c) Akademik Birim Kalite Komisyonu ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili birim (Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Konservatuvar/Enstitü Müdürlüğü) tarafından sağlanır. Uygulama ve Araştırma Merkezleri kalite komisyonunda ise başkanın müdürü olduğu uygulama ve araştırma merkezi tarafından sağlanır.

Birim Kalite Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

- MADDE 14-** (a) Birimin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek,
- (b) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışılmanın yürütülmesini sağlamak,
- (c) Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- (ç) Birimde kalite güvence sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- (d) Komisyonunun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- (e) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu, Komisyon tarafından belirlenen tarihe kadar Komisyona sunmak,
- (f) Bu Yönerge ve Komisyon tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

BİRİM KOMİSYONLARI

1. Kalite Güvence Sistemi
2. Eğitim-Öğretim
3. Araştırma-Geliştirme
4. Toplumsal Katkı
5. Yönetim Sistemi

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ



Kalite Güvence Sistemi

- Yükseköğretim kurumunun **sürekli gelişimini** sağlayacak biçimde, gerekenlerin zamanında **öngörülmesini** ve **gerçekleştirilmesini** **güvence** altına alan bir sistemdir.
- Yükseköğretim kurumlarının **misyon ve hedeflerine** uygun biçimde, uluslararası ölçütlerle uyumlu ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmiş olan, **eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri** ile **idari hizmetlerinin** iç ve dış kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerini planlama ve uygulama esaslarının tümünü kapsar.

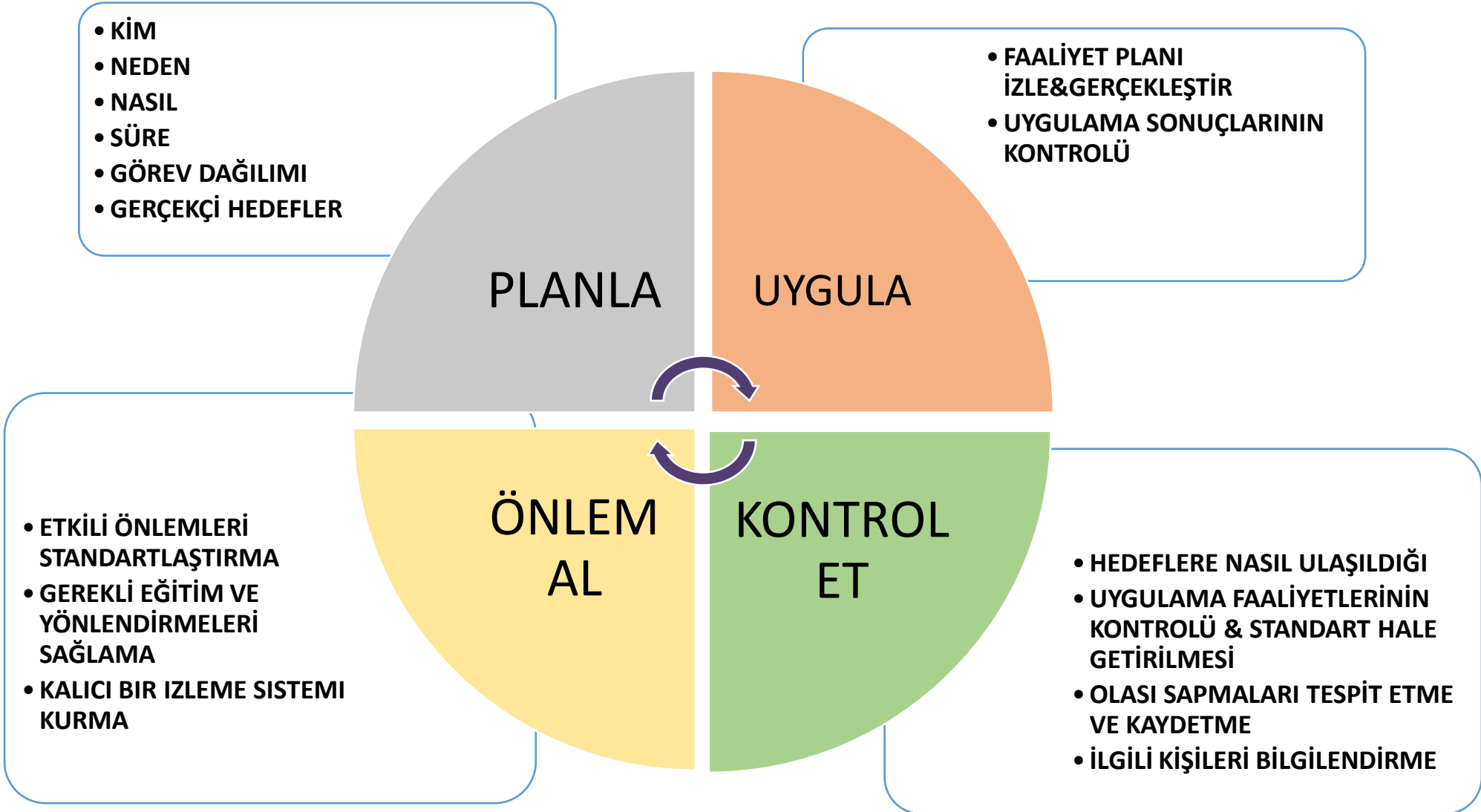
Kalite Güvence Sistemi

- İçselleştirilmeli
- Kolaylaştırıcı
- Etkin liderlik
- Rehberlik
- Bilgilendirme
- Eğitim
- Bilgi yönetim sistemi
- Anahtar performans göstergeleri
- Paydaş katılımı
- Kurum Kültürü
- Sürdürülebilir

Kalite Güvence Politikası

- İç kalite güvence sisteminin yapılandırılması kapsamında başlangıç adımı

“kurumun kendisini tanıması” çerçevesinde temel fonksiyonları ile ilgili “politikalarını” oluşturarak kamuoyu ile paylaşmasıdır.



Kalite Güvence Sistemi

- Nasıl daha verimli ve etkin çalışılacağını gösterir.
- Bir sürecin standardizasyonunu güvenceye alma yöntemidir.
- Bir sürekli iyileştirme aracıdır.
- Katılımcı yönetim tarzıdır (Tüm çalışanlar katılır.)

YÖKAK İZLEM SÜRECİ

YÖKAK Dış Değerlendirme Süreçleri

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun yürüttüğü dış değerlendirme süreçleri:

- 1. Kurumsal Dış Değerlendirme Programı,**
- 2. Kurumsal Akreditasyon Programı ve**
- 3. İzleme Programı'dır.**

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı

- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yükseköğretim kurumlarının kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin **Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri** kapsamında değerlendirilmesini amaçlayan bir programdır. Yükseköğretim kurumlarının beş yılda en az bir defa Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olurlar.

- Kurumsal Dış Değerlendirme Programına esas olmak üzere her yıl yükseköğretim kurumları tarafından **Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR)** hazırlanır.
- Değerlendirme takımı kurumun KİDR'sini inceledikten sonra kuruma ön ziyaret (uzaktan) ve saha ziyareti (uzaktan ve yüz yüze) gerçekleştirir. Ziyaretlerin sonrasında değerlendirme takımı tarafından hazırlanan **Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR)** YÖKAK tarafından değerlendirilerek kamuoyu ile paylaşır.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)

- Yükseköğretim kurumlarındaki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin “planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma” döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir. Kurumsal Akreditasyon Programı’nı Kurumsal Dış Değerlendirme Programı’ndan ayıran en önemli husus; değerlendirme neticesinde akreditasyona ilişkin bir karar içermesidir.

İzleme Programı

- İzleme Programı kapsamında, değerlendirmesi tamamlanan yükseköğretim kurumları, dış değerlendirme süreci sonrasında ilgili yükseköğretim kurumunun değerlendirme yılını izleyen en erken ikinci yılda **İzleme Programı**'na dahil edilir.
- **İzleme Programı'nın amacı**, dış değerlendirme süreci sonrasında ilgili yükseköğretim kurumundaki gelişim sürecinin değerlendirmesini gerçekleştirmektir.

- İzleme sisteminin temel değerlendirme kapsamını, kurumun dış değerlendirmesi sonucunda hazırlanan **Kurumsal Geri Bildirim Raporları'nda (KGBR)** ortaya çıkan “**gelişmeye açık yanlar**” oluşturur.
- İzleme takımı kurumun KİDR, KGBR, performans göstergeleri ve gerekli ek belgeleri üzerinden ön hazırlık çalışmasını yaptıktan sonra belirlenen bir tarihte **bir günlük uzaktan saha ziyareti** gerçekleştirir.
- İzleme takımı tarafından hazırlanan **izleme raporu** YÖKAK tarafından onaylanır ve yayımlanır

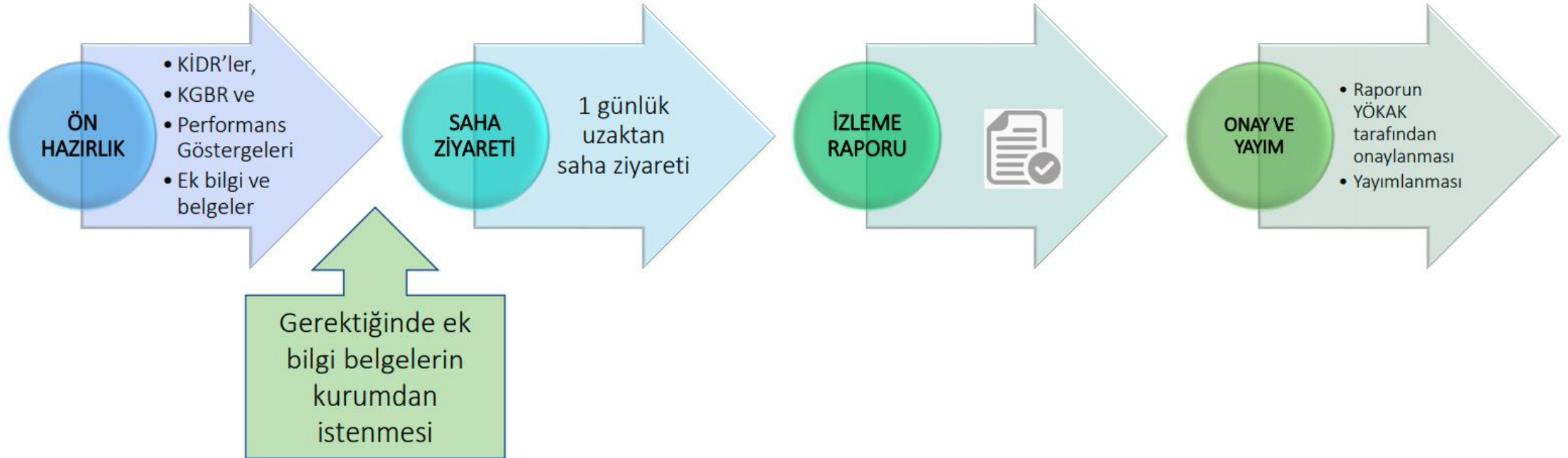
YÖKAK KURUMSAL İZLEME

Amaç ve Kapsam

Değerlendirmesi tamamlanan yükseköğretim kurumu, **dış değerlendirme süreci sonrasında gelişim sürecini değerlendirilmek üzere İzleme Programı**'na dahil edilir.

İzleme sisteminin temel değerlendirme kapsamını kurumun dış değerlendirme sonucunda hazırlanan **Kurumsal Geri Bildirim Raporları**'nda ortaya çıkan “gelişmeye açık yanlar” oluşturmaktadır.

İzleme Sisteminin Basamakları



İzleme Sisteminde Kullanılacak Belgeler

Kurumsal Dış
Değerlendirme ve
Akreditasyon Ölçütler
ve
Kılavuzlar

Kuruma ait KGBR

Kurumun KiDR'leri
(Özellikle 2019 yılı)

Kurumun
Performans göstergeleri

Bilgi Portalı

İzleme Ziyareti (Uzaktan)

Zaman	Etkinlikler
9.00-10.00	İzleme takımının kendi aralarında gerçekleştireceği toplantı
10.00-10.30	İzleme takımı ve Rektörün görüşmesi
10.30-10.45	Ara
10.45-11.15	İzleme Takımı ile Mütevelli Heyet Başkanı görüşmesi (Vakıf yükseköğretim kurumları için)
11.15-12.15	İzleme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi
12.15-13.30	Öğle yemeği
13.30-15.00	Rektörün, İzleme Takımı ve Senato üyelerine KGBR kasamında gerçekleştirilen iyileştirmeler hakkında bilgilendirme sunumu
15.00-15.15	ARA
15.15-16.00	İzleme Takımı ile ilgili birimlerin görüşmesi *Yalnızca gerekli durumlarda
16.00-16.15	Ara
16.15-17.15	İzleme Takımı ile Rektör Görüşmesi

DEĞERLENDİRME TAKIMI

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Prof. Dr. Öktem Vardar | TED Üniversitesi |
| 2. Prof. Dr. Mehveş Tarım | Marmara Üniversitesi |
| 3. Prof. Dr. Mete Gündoğan | Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi |

Yöntem ve İlkeler



2019 KİDR'lerinde En Sık Karşılaşılan Problemler

Problem	Yaygınlığı	Ortalama Şiddeti*
Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenlerinin irdelenmemesi (Süre, kaynak yetersizliği...vb)	%80	4.25
İç değerlendirme çalışmalarına ilişkin kapsayıcılık ve katılımcılığın zayıf olması	%75	4.00
Gerçekleşen iyileştirmeler hakkında yeterli bilgi bulunmaması	%70	3.64
Kanıtların rapordaki bilgi ve açıklamaları desteklemekte yetersiz kalması	%70	3.86
Alt ölçütlerin değerlendirilmesinde iyileştirme/önlem alma kanıtı sunmadan "4" olgunluk düzeyinde puan verilmesi	%68	4.46
Örnek uygulamanın (5 olgunluk düzeyi) kurumun algısı ile sınırlı olması, sürdürülebilirlik, diğer kurumlara örnek olma, çözüm ve değer yaratma gibi yönlerin göz önünde bulundurulmaması	%65	4.77
Kanıtların kurum geneline yayılma konusunda bilgi vermemesi	%60	3.50

KİDR + Kanıtlar



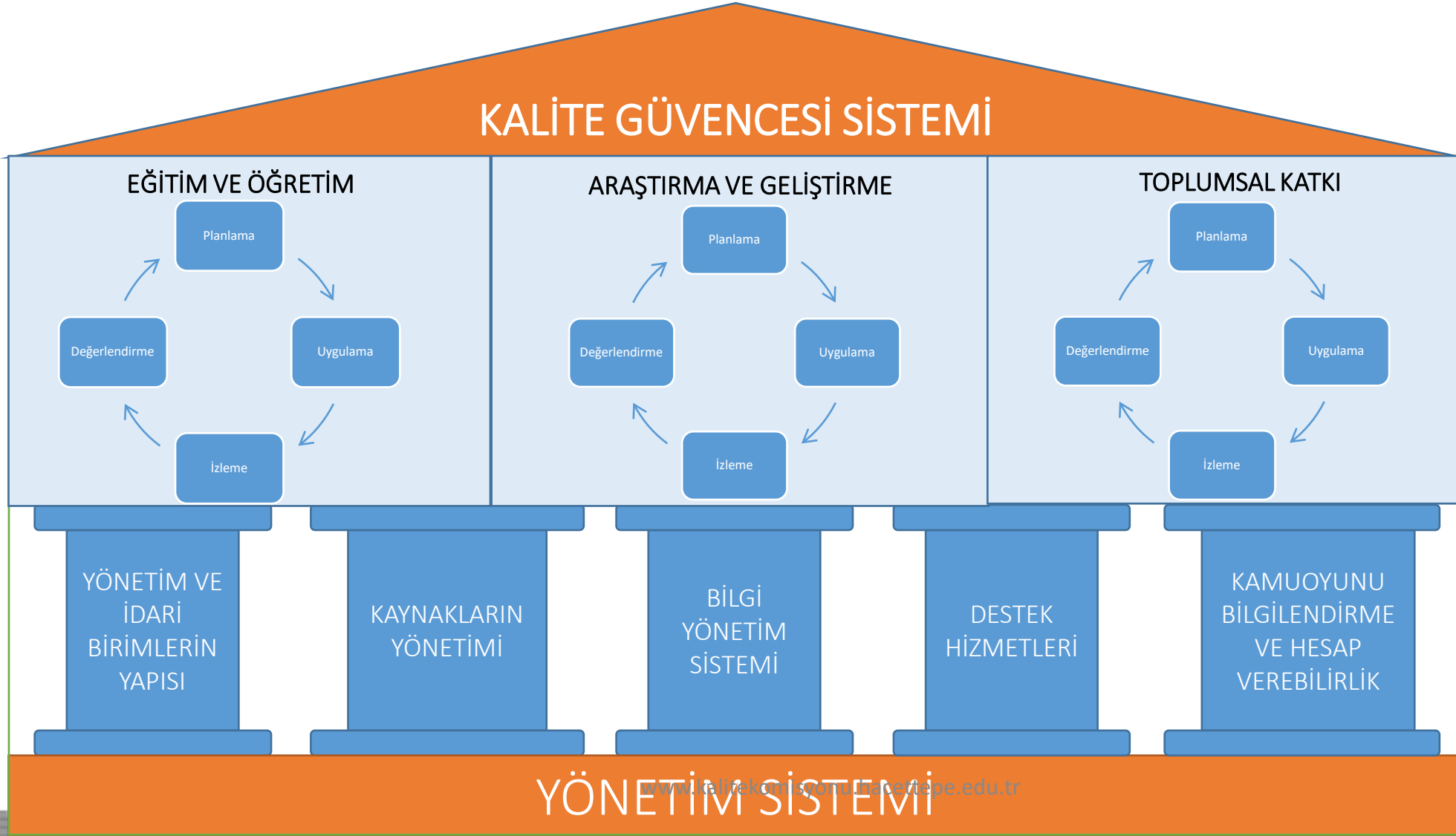
Rapor-Kanıt Uyumu! Sunulan kanıtlar ile raporda açıklanan durumlar arasında muhakkak ilişki olmalıdır. Açıklamaların kanıtlara atıf yapması sağlanmalıdır.

Kanıt Fırsatı! Anlatılan konularla direkt ilgili bilgiler açıklama veya kanıtlarda sunulmalıdır. Örn; Uluslararasılaşma politikası ölçütünde ya metinde ya da kanıtlarda politikanın sunulmuş olması beklenir.

Kanıt Güçlendirir! Yapıldığından bahsedilen uygulamalarla ilgili kanıt sunmak Örn; «Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde veri toplama amacıyla çok sayıda arama konferansı, çalıştay ve toplantılar yapılmıştır» deniyor ise kanıtlarda da bu uygulamaların sonuç raporları sunulmalıdır.

Hikayemsi anlatımlardan kaçınılmalıdır.

KİDR'nin Yapısı/Mantığı



Kalite Komisyonları
bağımsız çalışmalı,
eleştirel
bakabilmelidir!

İZLEM'DE AYRICA

- Yükseköğretim kurumları pandemiye nasıl yakalandılar?
- Gelecek projeksiyonları var mıydı? (uzaktan eğitim alt yapısı, öğretim elemanlarının eğitimi, vb.)
- Dönüşüm/adaptasyon süreci nasıl yönetildi?



22.10.2020

TEŞEKKÜRLER

Adres : Hacettepe Üniversitesi
Kalite Komisyon Ofisi
Beytepe Yerleşkesi Hukuk Fakültesi Giriş Kat Oda No:36,
06800 Beytepe/ANKARA

Telefon : 0312 297 65 43

Faks : 0312 297 65 45

E-posta : kalitek@hacettepe.edu.tr